



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГГУ»

А.Б. Безбородов

« 30 » 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ректорате федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

1. Общие положения

1.1. Ректорат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий ректора университета, его приказов и распоряжений, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета РГГУ и иных органов управления университета.

1.2. При осуществлении своей деятельности ректорат РГГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Ректорат по решению ректора РГГУ может созываться:

- в узком составе, в который входит ректор РГГУ, президент РГГУ и проректоры РГГУ (оперативное совещание) и в расширенном составе (с приглашением директоров Институты и деканов факультетов, руководителей структурных подразделений) по решению ректора РГГУ.

1.4. Ректор РГГУ осуществляет непосредственное руководство деятельностью ректората.

2. Задачи и функции

2.1. Ректорат решает задачи:

а) по совершенствованию организационной, правовой и материально-технической основы учебной, научной и хозяйственной деятельности РГГУ и его структурных подразделений, информированию ректора РГГУ о состоянии дел в университете, выработке предложений по их решению возникающих вопросов;

б) по осуществлению контроля по всем направлениям работы университета.

2.2. В целях выполнения задач, решаемых РГГУ, на ректорат возлагаются следующие функции:

2.2.1. организация выполнения решений учёного совета РГГУ, приказов, распоряжений и поручений ректора университета.

2.2.2. подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений ученым советом и ректором РГГУ.

2.2.3. подготовка вопросов для включения в повестку заседаний ученого совета.

2.2.4. организация выполнения целевых программ развития РГГУ, реализация научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих общегосударственное и общественное значение.

2.2.5. осуществление контроля за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности РГГУ, за обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений РГГУ в работах и услугах.

2.2.6. подготовка отчетов и информационных справок для ректора РГГУ о состоянии дел в

университете, а также внесение на рассмотрение ректора предложений по решению поставленных перед университетом задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, ректорат:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями РГГУ действующего законодательства в области образования, положений Устава РГГУ, решений ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора РГГУ, локальных нормативных актов университета;
- в необходимых случаях запрашивает от работников и руководителей структурных подразделений РГГУ документы или иные материалы и сведения о реализации возложенных на ректорат задач;
- выносит на рассмотрение ректора РГГУ служебные записки о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками или структурными подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, Устава РГГУ, решений ученого совета РГГУ, приказов и распоряжений ректора РГГУ;
- вносит предложения ректору РГГУ об улучшении организации работы, рассмотрении проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности университета;
- обсуждает вопросы взаимодействия РГГУ со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;
- обобщает опыт работы структурных подразделений РГГУ, разрабатывает меры по улучшению учебной и научной деятельности в РГГУ.

3. Организация деятельности ректората

3.1 Состав ректората утверждается приказом РГГУ.

3.2. Каждый член ректората выполняет свои обязанности с учетом полномочий, возложенных на него ректором РГГУ и поручений ректора РГГУ.

3.3. Члены ректората осуществляют:

- общее руководство деятельностью находящихся в их ведении структурных подразделений РГГУ;
- подготовку обязательных для исполнения работниками структурных подразделений указаний и поручений, обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений, а также их взаимодействие с другими структурными подразделениями РГГУ;
- участие в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органах РГГУ;
- подписание документов в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором РГГУ;
- по поручению ректора РГГУ проводят проверки деятельности курируемых структурных подразделений и подготовку отчетов о состоянии дел в рамках соответствующих направлений деятельности.

3.4. Члены ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, другое действующее законодательство Российской Федерации, Устав РГГУ, решения ученого совета РГГУ, приказы и распоряжения РГГУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.5. Член ректората не может:

- быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает РГГУ, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных актов университета;
- получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей от физических или юридических лиц в какой бы то ни было форме подарки, денежные вознаграждения, ссуды, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные незаконные вознаграждения;
- использовать в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество РГГУ, а также передавать его другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к сведениям, имеющим конфиденциальный характер;
- создавать в РГГУ структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений, либо способствовать созданию указанных структур.

3.6. Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности РГГУ, его руководства, если комментирование не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам

ранее сделанным ректором РГГУ. Данное требование относится и к членам ректората, выбывшим из его состава в связи с увольнением из РГГУ или изменением должности внутри вуза.

3.7. Член ректората в ходе выполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к своему служебному поведению, в том числе:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами РГГУ, регулирующими деятельность университета;
- в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям РГГУ;
- г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками РГГУ, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с университетом;
- з) проявлять уважение к традициям коллектива;
- и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету РГГУ;
- к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.8. Член ректората имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности вуза;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- защиту персональных данных.
- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4. Порядок проведения заседания ректората

4.1. Заседание ректората является формой коллегиальной работы членов ректората и проводится в целях:

- обсуждения текущих вопросов деятельности РГГУ, не отнесенных к компетенции ученого совета РГГУ, а также с целью выработки оперативных мер по их решению;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принимаемых для решения текущих вопросов деятельности РГГУ в соответствии с ранее данными поручениями ректора РГГУ;
- предварительного рассмотрения вопросов деятельности РГГУ, принятия проектов решений, отнесенных к компетенции ученого совета РГГУ или других органов управления университетом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. Присутствие на заседании членов ректората является обязательным.

4.3. Повестка дня заседания ректората утверждается ректором РГГУ или одним из проректоров по поручению ректора РГГУ.

4.4. Документы, направляемые для рассмотрения на заседании ректората, должны быть представлены секретарю ректората с проектом решения по данному вопросу и завизированы ответственным за подготовку вопроса проректором или руководителем структурного подразделения.

4.5. Заседания ректората проводятся один раз в неделю, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями.

4.6. Подразделением, ответственным за подготовку и проведение заседаний ректората, а также за подготовку, оформление протоколов и рассылку выписок из протоколов по итогам заседаний, является секретариат ректора РГГУ.